

## INHOUD

1. Inleiding	pagina 2
2. Algemene bepalingen voor de huurder	pagina 3
3. Onderhoud van A tot Z	pagina 4
Specifieke werkzaamheden Sportvelden Algemeen	pagina 13
Specifieke werkzaamheden Sportvelden Tennis	pagina 15
Specifieke werkzaamheden Sportvelden Voetbal	pagina 16
Specifieke werkzaamheden Sportvelden Korfbal	pagina 17
Specifieke werkzaamheden Sportvelden Handbal	pagina 18
4. NOC - NSF normering	pagina 22



## 1: INLEIDING

### U huurt of gebruikt een accommodatie van de gemeente Bergeijk

Wanneer er in of aan de accommodatie onderhoudswerkzaamheden nodig zijn, dan wilt u weten of dit tot de verantwoordelijkheid van de verhuurder (de Gemeente) behoort, of van de huurder; uzelf. Globaal gelden daarvoor de volgende vuistregels:

- ❖ De Gemeente is budgettair verantwoordelijk voor het Groot, Klein en Dagelijks Onderhoud van de bestaande accommodatie.
- ❖ De Gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Groot Onderhoud (incl. renovaties). Dit zijn werkzaamheden die veelal betrekking hebben op het casco en de gebouwgebonden installaties.
- ❖ De Gemeente is in principe ook verantwoordelijk voor de uitvoering van het Klein Onderhoud. In overleg met u kan echter afgesproken worden dat u de werkzaamheden die vallen onder deze categorie zelf uit kunt voeren. U ontvangt hiervoor dan het geraamde onderhoudsbudget. Het is niet mogelijk om enkele werkzaamheden uit de categorie Klein Onderhoud wel, en andere werkzaamheden uit de categorie Klein Onderhoud niet uit te voeren. Het is dus "alles of niets". Er kan wel onderscheid gemaakt worden tussen bouwkundige werkzaamheden en werkzaamheden aan de sportvelden / entourage.
- ❖ De huurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Dagelijks Onderhoud. In principe ontvangt u hiervoor een budget Dagelijks Onderhoud van de gemeente.
- ❖ In het Onderhouds-ABC staat ook nog een kolom "Eigen Rekening". Voor de werkzaamheden die in deze kolom vermeld staan heeft de gemeente geen budget gereserveerd. Deze werkzaamheden zijn dus voor uw eigen rekening.

Wij adviseren u de brochure goed te bewaren. Heeft u meer informatie nodig, dan is het raadzaam eerst uw overeenkomst met de gemeente te raadplegen. Houdt u dan nog vragen over, dan kunt u ons natuurlijk gerust even bellen of een E-mail sturen.

### Calamiteiten

- ❖ Bel- & Herstel **0497 - 551 480** (24 uur per dag, 7 dagen per week)  
of via de speciale mogelijkheid op onze website: [www.bergeijk.nl](http://www.bergeijk.nl)

### Eigenaarsonderhoud: Afdeling Beheer Ruimte

- ❖ Consulent Gemeentelijke Accommodaties  
Telefoon: 0497-551336  
E-mail: [consulentGA@bergeijk.nl](mailto:consulentGA@bergeijk.nl) of via [info@bergeijk.nl](mailto:info@bergeijk.nl)

### U kunt over huurderszaken ook schrijven naar:

- ❖ Gemeente Bergeijk  
Consulent Gemeentelijke Accommodaties  
Postbus 10.000  
5570 GA Bergeijk

**BEL & HERSTELLIJN**  
**0497 55 14 80**  
**WWW.BERGEIJK.NL**



**U belt, de gemeente herstelt!**

Aan deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2: ALGEMENE BEPALINGEN VOOR DE HUURDER

### Vakkundig gebruik

U bent onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor goed en vakkundig gebruik van de accommodatie, met inbegrip van de aanwezige technische installaties.

### Gas, water, elektra, olie en centrale verwarming

Gas-, water-, elektra- en CV-installaties worden geleverd overeenkomstig de aansluitcapaciteit, zoals bij aanvang van de overeenkomst is geconstateerd. Wanneer u wilt afwijken van deze door de Gemeente geleverde standaard, dan moet u hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de Gemeente. De uitspraak van de Gemeente is niet voor beroep vatbaar.

De energielasten zijn in principe voor de huurder. Over de betaling van de energielasten met betrekking tot gas-water- en elektraverbruik kunnen in de overeenkomst met de gemeente aanvullende afspraken gemaakt worden. Raadpleeg daarom ook uw overeenkomst.

### Gebreken

U bent verplicht de Gemeente direct schriftelijk of via E-mail te berichten over eventuele gebreken aan de accommodatie. Voor spoedeisende zaken kunt u ook telefonisch contact opnemen. De adresgegevens en telefoonnummers vindt u voor in dit boekje.

### Bijzondere voorzieningen, aangebracht door huurder

Voor uw rekening zijn het onderhoud, herstel en vernieuwing van zaken, die door u zelf zijn aangebracht.

### Huurderonderhoud, uitgevoerd door de Gemeente

In geval dat de Gemeente met u afsprekt werkzaamheden uit te voeren die eigenlijk tot uw verantwoordelijkheid behoren, dan komen de kosten hiervan voor uw rekening.

### Onderhoud, herstel en vernieuwing

Het kan voorkomen dat de gemeente onderhoud, herstel, renovatie of het aanbrengen van extra voorzieningen nodig acht, op of aan de accommodatie. Dit kan bijvoorbeeld samenhangen met (milieu)eisen, maartegelen van de overheid of maatregelen van openbare nutsbedrijven. U bent verplicht deze werkzaamheden toe te staan, zonder dat daar schadevergoeding of huurverlaging, of het recht om de overeenkomst te ontbinden tegenover staat. Dit geldt ook in het geval dat de werkzaamheden kosten voor u met zich meebrengen, bijvoorbeeld door het opnemen en herleggen van de vloerbedekking / vloerafwerkingen en ondervloer. De Gemeente zal bij de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk rekening houden met uw belangen. Vinden de werkzaamheden op uw verzoek buiten de normale werktijden plaats (vóór 8.00 of ná 17.00 uur), dan komen de extra kosten daarvan voor uw rekening.

### Feitelijke situatie

De in deze brochure vermelde werkzaamheden zijn alleen van toepassing wanneer deze zaken feitelijk binnen de accommodatie aanwezig zijn. TUOB gaat over de bestaande accommodatie. Wilt u iets veranderen of toevoegen aan uw accommodatie (uitbreidingen) dan moeten hiervoor aparte afspraken met de gemeente gemaakt worden. In dat geval kunt u contact opnemen met de afdeling "Leefomgeving en Wonen" van de gemeente Bergeijk. Wanneer de gemeente voor deze uitbreiding of aanpassing middelen ter beschikking moet stellen zal hiervoor altijd toestemming aan de gemeenteraad gevraagd worden.

### 3: ONDERHOUD VAN A TOT Z

Deze bepalingen gelden tenzij in uw overeenkomst met de gemeente anders is afgesproken.

De onderwerpen staan in alfabetische volgorde gerangschikt.

A	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Afrastering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vrijсноeien / maaien / onkruidbeheersing langs afrastering</li> <li>❖ Herstel afrastering</li> <li>❖ Vervangen afrastering 1x per 40 jaar</li> </ul> <p><i>Opmerking: Onder afrastering wordt verstaan; hekwerken van gaas en/of spijlen, schuttingen van hout en/of metselwerk, natuurlijke erfafscheiding (bijvoorbeeld heggen en hagen) inclusief daarin opgenomen poorten.</i></p>	■		■	
<b>Afvoeren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reparatie aan hemelwaterafvoeren / goten</li> <li>❖ Vervangen hemelwaterafvoeren</li> <li>❖ Reparatie aan dakafvoeren / dakdoorvoeren platte daken</li> <li>❖ Reparatie aan noodoverstorten</li> <li>❖ Ontstoppen van afvoeren van wastafels, douche, gootsteen, toilet en</li> <li>❖ Ontstoppen van gemeenschappelijke balkon- en galerij afvoeren</li> <li>❖ Ontstoppen van balkonafvoeren bij individuele accommodaties</li> <li>❖ Ontstoppen van afvoeren als gevolg van verkeerd gebruik</li> </ul>		■ ■ ■	■  ■ ■	■  ■ ■
<b>Afzuigkap</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Voor het aanbrengen van een afzuigkap is altijd toestemming van de verhuurder nodig. Bovendien mag een afzuigkap nooit op de aanwezige ventilatiekanalen worden aangesloten.</li> </ul>				■
<b>Alarmsystemen</b> Zie "Beveiliging"				
<b>Antenne / schotels</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Antennes (schotels) mogen slechts geplaatst worden na schriftelijke toestemming van de verhuurder.</li> </ul>				■
<b>Automatische deuren</b> Zie "Kozijnen, Ramen en Deuren"				
<b>B</b>	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Balie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Onderhouden en/of Vervangen</li> </ul>		■		
<b>Balustrades</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zie "trappen"</li> </ul>				
<b>Barmeubel (m.u.v. sportkantines)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Onderhouden, of Vervangen</li> </ul>		■		
<b>Beglazing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Herstel en vervanging van beglazing van binnenkozijnen, binnenramen en binnendeuren</li> </ul>				■



	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Herstel en vervanging van beglazing in buitenkozijnen, buitenramen en buitendeuren van buitenkozijnen.</li> <li>❖ Beglazing wassen</li> </ul>		■		■
<b>Bel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reparatie van individuele deurbel en belinstallatie</li> <li>❖ Onderhoud en reparatie van gemeenschappelijke belinstallatie</li> <li>❖ Onderhoud en reparatie van elektrische deuropener; huistelefoon.</li> </ul>			■	■
<b>Bestrating.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Onderhoud, herstel en vernieuwen van bestrating en bestratingsmeubilair (binnen de afrastering)</li> </ul>		■		
<b>Beveiliging</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vervangen beveiligingsvoorzieningen</li> <li>❖ Onderhouden beveiligingsvoorzieningen</li> <li>❖ Alarmopvolging (inclusief evt. abonnementskosten)</li> </ul>		■		■
<b>Bewegwijzering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zie "Naamborden"</li> </ul>				
<b>Boeiboorden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zie "dakconstructie"</li> </ul>				
<b>Boilers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Onderhoud, herstel en vernieuwing van boilers, tenzij huurder de boiler bij derden heeft gehuurd.</li> </ul>	■			
<b>Brandpreventievoorzieningen</b> (incl. noodverlichting, blusmiddelen etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Onderhouden en/of Vervangen</li> <li>❖ Toezien op correcte werking ( waaronder ook het vrijhouden van nooduitgang e.d.)</li> </ul>	■			■
<b>Brievenbussen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vervangen van brievenbussen (als gevolg van vandalisme)</li> <li>❖ Vernieuwen of verhangen van brievenbuskast, brievenbusklep</li> <li>❖ Vernieuwen of aanpassen brievenbusslot, bij verlies van sleutels</li> </ul>			■	■
<b>C</b>	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Centrale Antenne Inrichting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vervangen of aanpassen CAI aansluiting op één centrale plaats</li> </ul>		■		
<b>Calamiteiten</b> <p>Wanneer een calamiteit buiten de gebruikelijke kantooruren plaatsvindt, en het pand onmiddellijk moet worden afgesloten en wind- en waterdicht worden gemaakt, dan draagt de Gemeente daar zorg voor. Kan de huurder niet direct worden bereikt, dan mag de Gemeente voor deze werkzaamheden het pand betreden. De kosten worden gesplitst in een Gemeente- en een huurdersdeel, aan de hand van een door de afdeling Beheer Ruimte opgestelde gedetailleerde kostenspecificatie. De Gemeente brengt vervolgens het huurdersdeel in rekening bij de huurder.</p>				

	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Centrale Verwarming / Combiketels</b>				
❖ Onderhoudscontract voor onderhoud, reparatie en storing.	■			
❖ Bellen voor opheffen van storingen tijdens kantooruren (8.00 - 17.00 uur)				■
❖ Bellen voor opheffen van storingen tijdens avond, nacht, en weekend				■
❖ Bedienen, bijvullen, en ontluchten van CV-installaties			■	
❖ Onderhoud en / of vervangen van vulslangen, wartels en sleutels			■	
❖ Herstel van schade aan de CV en toebehoren door verkeerd bediening / gebruik				■
❖ Het weer in bedrijf stellen van de installatie na langdurige buiten gebruikstelling of na het ontluchten / bijvullen van de installatie			■	
❖ Vervangen van CV- of Combiketel	■			
❖ Onderhoud en / of vervangen van radiatoren	■			
<i>Opmerking: de handleiding behoort bij de installatie aanwezig te zijn; als dit niet zo is wordt deze door de installateur verzorgd.</i>				
<b>Computers</b>				
❖ Zie "Kantoorbenodigdheden"				
<b>Constructies</b>				
❖ Constructieve onderdelen van het gebouw (fundering, bouwvloeren, daken, kolommen, balken, bouwmuren, etc.)	■			
<b>D</b>				
	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Dakconstructies / Dakbedekking</b>				
❖ Onderhoud en reparatie of vernieuwing van dakpannen en andersoortige dakbedekking.	■			
❖ Schoonhouden van platte daken		■		
❖ Verhelpen van lekkages	■			
❖ Onderhoud en reparatie of vernieuwing van boeiboorden	■			
<b>Dakgoten.</b>				
❖ Schoonhouden dakgoot				■
❖ Reparatie dakgoten			■	
❖ Vervangen dakgoten		■		
❖ Lekkages			■	
<b>Dakramen (geen dakkapel)</b>				
❖ Onderhoud en reparatie van dakramen		■		
❖ Vernieuwen dakramen	■			
<b>Deuren Automatisch</b>				
❖ Zie "Kozijnen, Ramen en Deuren"				
<b>Deuren binnen en buiten</b>				
❖ Zie "Kozijnen, Ramen en Deuren"				
<b>Deuropener, elektrische</b>				
❖ Onderhoud en reparatie (bij normaal gebruik)		■		

	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Droogloopmat</b>				
❖ Onderhouden en repareren			■	
<b>E</b>	<b>Gemeente</b>			<b>Huurder</b>
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Elektra</b>				
❖ Vernieuwen van de elektrische bedrading, met uitzondering van de door de huurder aangebrachte uitbreidingen.	■			
❖ Onderhoud, herstel, keuring en vernieuwing van bekabelingen, groepenverdelingen, invoeren etc. vanaf de meter of hoofdschakelaar met al wat daartoe behoort, zoals bliksem- en overspanningsbeveiligingsinstallaties, ontruiming- en brandmeldingsinstallaties en noodverlichtingsinstallaties.	■			
❖ Keuring elektrotechnische installatie (NEN 3140)	■			
❖ Vernieuwing van de smeltzekering (stoppen) en houders				
❖ Onderhoud, herstel en vernieuwing van schakelaars, stopcontacten, bel- en huistelefooninstallaties, data- en telefooninstallaties, zekeringen en zekeringhouders etc.			■	
❖ Dagelijks onderhoud en herstel (en vernieuwen van kleine onderdelen) van de tot het gehuurde behorende technische installaties.			■	
❖ Reparatie of vernieuwen van verlichtingsarmaturen.		■		
❖ Vernieuwen of verstrekken van lampen en starters voor de verlichtingsinstallatie (m.u.v. verlichting in sporthal)		■		■
❖ Vernieuwen of verstrekken van lampen en starters voor de verlichtingsinstallatie in sporthal.		■		
❖ Electriche boilers zie "Boilers"				
❖ Elektrische deuren zie "Kozijnen, Ramen en Deuren".				
❖ Onderhoud, herstel, keuring en vernieuwing van beveiligings- en/of inbraakdetectie-installaties met al wat daartoe behoort, met uitzondering van sprinklerinstallaties.			■	
❖ Uitbreiding van de technische installatie	■			
<i>Opmerking: bij stroomuitval door schuld van de huurder, zullen de gemaakte kosten in rekening worden gebracht.</i>				
<b>Energie</b>				
❖ Kosten van het energieverbruik (gas, water, elektra, olie) zie ook pag. 3				■
<b>Erf en Tuin</b>				
❖ Tuinonderhoud en onderhouden van het erf (binnen de afrastering)				■
<b>Erfafscheidingen</b>				
❖ Zie "Afrastering"				
<b>F</b>	<b>Gemeente</b>			<b>Huurder</b>
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Fontein</b> (waterpartij buiten)				
❖ Onderhoud herstel en vervanging.		■		
<b>Fonteintje</b> (wasbakje toilet)				
❖ Zie Sanitair				
<b>Funderingen</b>				
❖ Onderhoud van funderingen, inclusief aanvulling van grond en herstel van bodemafluitingen.		■		

# G

Gemeente			Huurder
Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

## Garderobe

- ❖ Kledinghaken garderobe



## Gasleidingen / Gasinstallaties

- ❖ Vervangen of repareren van aansluitingen van gasverbruiktoestellen, met inbegrip van de daarbij geplaatste gaskranen, maar met uitzondering van een in de huur opgenomen geiser en / of CV-toestel
- ❖ Herstellen en / of vervangen van de gasleidingen naar de geiser of CV-installatie
- ❖ Onderhoud, herstel, keuring en vernieuwing van leidingen en kranen van gas, vanaf de meter of hoofdkraan met al wat daartoe behoort.
- ❖ Onderhoud, herstel, keuring en vernieuwing van individuele of collectieve CV- en/of warmwaterinstallaties, alsmede het preventief onderhoud aan deze installaties.
- ❖ Het in bedrijf stellen van individuele of collectieve CV- en/of warmwaterinstallaties na langdurig buitengebruikstelling of groot onderhoud, het bijvullen en ontluchten van de installatie, alsmede het gangbaar houden van deze installaties.
- ❖ Dagelijks onderhoud en herstel (en vernieuwen van kleine onderdelen) van de tot het gehuurde behorende technische installaties.
- ❖ Uitbreiding van de installatie



## Geisers en warmwatervoorzieningen

- ❖ Onderhoud en reparatie (bij normaalgebruik)



## Gevelroosters

- ❖ Zie "ventilatie"

## Gevels

- ❖ Onderhoud en reparatie van schilderwerk/coating/tegels en/of voegwerk van buitengevels en buitenpleisterwerk
- ❖ Onderhoud en reparatie van gevelbeplating



## Glas

- ❖ zie "Beglazing"

## Goten

- ❖ zie "Dakgoten"

## Graffiti

- ❖ De huurder is verplicht om bekladding van het gehuurde pand met graffiti te melden aan de Gemeente. De Gemeente zorgt ervoor dat de gevel van Graffiti wordt ontdaan. De huurder mag in geen geval zelf graffiti (proberen te) verwijderen. Houdt de huurder zich niet aan deze bepaling, dan is eventuele gevolgschade geheel voor rekening van de huurder.



## Groenvoorziening

- ❖ Zie "Erf en Tuin"
- ❖ Bij sportaccommodaties zie "Sportvelden Algemeen (Entourage)"

## Gymtoestellen

- ❖ Raadpleeg hiervoor uw overeenkomst met de gemeente



H	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Hang- en sluitwerk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Onderhoud aan, of vernieuwen van hang- en sluitwerk van buitendeuren en buitenramen.</li> <li>❖ Onderhoud aan of vernieuwen van hang- en sluitwerk van binnendeuren en ramen</li> <li>❖ Vervangen van zoekgeraakte sleutels, eventueel vervangen sloten of cilinders ten gevolge hiervan</li> <li>❖ Bijbestellen van sleutels.</li> <li>❖ Sleutels buitendeuren</li> </ul>		■		
			■	
				■
			■	■
				■
<b>Hekwerk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zie "Afrastering"</li> </ul>				
<b>Hemelwaterafvoer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zie "Afvoeren"</li> </ul>				
<b>Horecainrichting</b> (zowel vaste als losse onderdelen ) <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Raadpleeg hiervoor uw overeenkomst met de gemeente</li> </ul>				
<b>Huistelefoonintercom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Onderhoud en reparatie van intercom / deuropener (bij normaal gebruik)</li> </ul>			■	

I	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Inbraak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Herstel aan opstal na inbraak met Proces Verbaal</li> <li>❖ Herstel aan opstal na inbraak zonder Proces Verbaal</li> <li>❖ Herstel aan interieur en meubilair.</li> <li>❖ Inbraakinstallatie zie "Beveiliging"</li> </ul>		■		
		■		■
<b>Intercom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zie "Huistelefoonintercom"</li> </ul>				
<b>Inventaris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Raadpleeg hiervoor uw overeenkomst met de gemeente</li> </ul>				

J	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

K	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Kantine (sport)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Onderhoud interieur van sportkantines (inclusief meubilair, barmeubel, vloerafwerking, wandafwerking, verlichting en horeca-inrichting)</li> </ul>				■
<b>Kantoorbenodigdheden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aanschaf, onderhoud en vervanging van kantoorapparatuur (computers, printers, kopieerapparaten e.d.)</li> </ul>				■

Gemeente			Huurder
Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

### Kasten

- ❖ Onderhoud en reparatie aan ingebouwde kasten, losse kasten en kastwanden, inclusief hang- en sluitwerk (alsmede het vervangen van deze onderdelen)

### Keukenapparatuur

- ❖ Raadpleeg hiervoor uw overeenkomst met de gemeente.

### Keukenblokken en aanrechten

- ❖ Planmatig vervangen van keukenblokken en aanrechten.
- ❖ Herstel en onderhoud van keukenblokken en aanrechten.
- ❖ Herstellen en / of vernieuwen van kast- en keukeninterieurs, zoals plankdragers, losse lade-indelingen, pannenrekken en dergelijke
- ❖ Onderhoud, reparatie en vervangen van zelf aangebrachte extra keukenelementen en keukenonderdelen

### Koelinstallaties

- ❖ Onderhoudscontract voor onderhoud, reparatie en storing.
- ❖ Bellen voor opheffen van storingen tijdens kantooruren (8.00 - 17.00 uur)
- ❖ Bellen voor opheffen van storingen tijdens avond, nacht, en weekend
- ❖ Vervangen van koelinstallaties  
*Opmerking: de handleiding behoort bij de installatie aanwezig te zijn; als dit niet zo is wordt deze door de installateur verzorgd.*

### Kozijnen, Ramen en Deuren

- ❖ Repareren of vernieuwen van buitenkozijnen, -ramen en -deuren
- ❖ Repareren of vernieuwen van binnenkozijnen, -ramen en -deuren
- ❖ Ruitbreuk zie "Beglazing"
- ❖ Sloten zie "Hang- en sluitwerk"
- ❖ Herstel, reparatie en vervanging van tochtprofielen, die een technische eenheid vormen met de ramen en deuren.
- ❖ Herstel, reparatie en vervanging van Automatische deuren

L	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

### Lampen

- ❖ Zie "elektra"

### Leges

- ❖ Legeskosten voor benodigde vergunningen

### Legionella

- ❖ Spoelen ter voorkoming van legionella
- ❖ Legionella inspectie

### Liften

- ❖ Onderhoudscontract voor onderhoud, reparatie en storing.
- ❖ Bellen voor opheffen van storingen tijdens kantooruren (8.00 - 17.00 uur)
- ❖ Bellen voor opheffen van storingen tijdens avond, nacht, en weekend

❖ Keuring en Vervanging van liftinstallaties.

*Opmerking: de handleiding behoort bij de installatie aanwezig te zijn; als dit niet zo is wordt deze door de installateur verzorgd.*



**Loopbrug**

- ❖ Onderhoud stalen loopbrug



**Luchtbehandelingsinstallatie incl. regeltechniek**

- ❖ Onderhoudscontract voor onderhoud, reparatie en storing.
- ❖ Bellen voor opheffen van storingen tijdens kantooruren (8.00 - 17.00 uur)



- ❖ Bellen voor opheffen van storingen tijdens avond, nacht, en weekend



- ❖ Vervangen van luchtbehandelingsinstallatie

*Opmerking: de handleiding behoort bij de installatie aanwezig te zijn; als dit niet zo is wordt deze door de installateur verzorgd.*

**Luiken aan buitengevel**

- ❖ Hiervoor geldt hetzelfde als bij buitenkozijnen, ramen en deuren.

M	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

**Meubilering**

- ❖ Zie "Inventaris"

**Meubilering Theater**

- ❖ Theatermeubilair (Vervanging )
- ❖ Stoffering theatermeubilair



N	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

**Naamborden en bewegwijzering etc.**

- ❖ Aan buitenzijde pand
- ❖ Aan binnenzijde pand



**Noodoverstort**

- ❖ zie "Afvoeren"

**Noodverlichting**

- ❖ zie "Brandpreventievoorzieningen"

O	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

**Ongediertebestrijding**

- ❖ Het bestrijden en verdelgen van ongedierte, waaronder muizen, wespen, kakkerlakken, faraomieren, gewone mieren, vlooien, muggen, ratten en andere voorkomend ongedierte



**Omroepinstallatie**

- ❖ Onderhoud en vervanging van een omroepinstallatie



P	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Plafonds</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Onderhoud en reparatie van plafondconstructies / systeemplafonds, loszittend stukadoorwerk en gipsplaten</li> <li>❖ Reparatie aan plafonds, stukadoorwerk en gipsplaten veroorzaakt door beschadigingen, gaten pluggen, kleine scheurtjes, enzovoorts</li> <li>❖ Onderhoud en reparatie van door de huurder zelf aangebrachte (vaste) plafondafwerking zoals betimmering, sierpleister, enzovoorts</li> <li>❖ Schilderen en / of sausen van plafonds</li> <li>❖ Onderhoud, reparatie en vervanging van verlaagde systeemplafonds</li> </ul>			■	■ ■
<b>Poorten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zie "Afrastering"</li> </ul>				
Q	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
R	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Radiatoren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zie "Centrale Verwarming / Combi ketels"</li> </ul>				
<b>Ramen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ramen wassen</li> </ul>				■
<b>Reinigen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Schoonmaken en ontstoppen van putten, goten en alle afvoeren en rioleringen van het gehuurde tot aan de gemeentelijke hoofdriolering.</li> <li>❖ Vegen van schoorstenen en het reinigen en/of vegen van natuurlijke of mechanische ventilatiekanalen.</li> <li>❖ Reinigen van ventilatieroosters in buitenkozijnen.</li> <li>❖ Zorg voor het schoonmaken en schoonhouden van het gehuurde, zowel in- als uitwendig, waaronder mede wordt verstaan het schoonhouden van ramen, kozijnen en gevels (niet het metselwerk) van het gehuurde.</li> <li>❖ Reinigen van gevelbeplatingen</li> </ul>		■ ■ ■		■ ■ ■
<b>Ringleiding</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Onderhoud en vervanging (noodzaak in overleg met de Gemeente)</li> </ul>		■		
<b>Riolering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ontstoppen van rioleringen als gevolg van verkeerd gebruik</li> <li>❖ Herstellen of vernieuwen van verzakte en / of gebroken rioleringen en huisaansluitingen buiten het gebouw</li> <li>❖ Ontstoppen, schoonmaken en vervangen van sifons, gootsteenafvoeren, toiletten, legen van vetvangputten en olie-afsciederders en dergelijke.</li> </ul>		■		■ ■
<b>Roosters</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zie "Ventilatie"</li> </ul>				
<b>Ruiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zie "Beglazing"</li> </ul>				

# S

	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Sanitair</b>				
❖ Vervangen van versleten toiletputten, toiletreservoirs, wastafels, fonteinbakjes en dergelijke		■		
❖ Onderhoud en herstel van gootstenen, toiletputten, toiletbrillen, wastafels, planchets, spiegels, toiletrolhouders, zeepdispensers, handdoekenrol en klein herstel van het tegelwerk in de sanitaire ruimten.			■	
❖ Repareren van toiletreservoirs			■	
❖ Vernieuwen van toiletzittingen			■	
❖ Repareren van lekkende toilet- en stortbakaansluitingen			■	
❖ Vernieuwen van wastafelspiegels en planchetten				■
❖ Repareren van tapkranen en mengkranen, met inbegrip van het vernieuwen van kraanleertjes				■
❖ Vervangen van kranen en vaste douchekoppen		■		
❖ Repareren en / of vervangen van handdouches, doucheslangen of gelijdirichtingen			■	
❖ Vervangen van gootsteen- en wastafelstoppen				■
❖ Ontstoppen van afvoeren van wastafels, douche, gootsteen, toilet en wasmachine				■
<b>Schilderwerk</b>				
❖ Alle schilderwerk aan de buitenzijde van het gebouw	■			
❖ Alle schilderwerk aan de binnenzijde van het gebouw, met inbegrip van het witten of sausen van plafond en / of wanden		■		
<b>Schoonloopmatten</b>				
❖ Onderhouden, reinigen en vervangen van schoonloopmatten				■
<b>Schoonmaakwerkzaamheden</b>				
❖ Zie "Reinigen"				
<b>Schoorstenen</b>				
❖ Schoonmaken van rookgasafvoerkanalen van individuele kachels en C.V. –installaties		■		
❖ Schouwen en eventueel vegen van de schoorsteenkanalen, niet zijnde rookgasafvoerkanalen van collectieve C.V. – installaties		■		
<b>Schotelantennes</b>				
❖ Zie antenne				
<b>Sleutels</b>				
❖ Vervanging van alle sleutels behorend bij het pand en aangehorigheden <i>Opmerking: Op verzoek van de huurder verschaffen van toegang tot het pand bij sleutelverlies</i>				■
<b>Sportvelden Algemeen (entourage)</b>				
❖ Banken onderhoud/herstel		■		
❖ Banken vervangen 1x per 40 jaar	■			
❖ Bloembakken onderhoud beplanting		■		
❖ Bloembakken vervangen (1x per 10 jaar)	■			
❖ Bloembakken vullen/opmaken en wisselen		■		
❖ Bomen snoeien		■		
❖ Bomen vervangen 1x per 100 jaar	■			



	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
❖ Bomen VTA-controle en registratie		■		
❖ Bos onkruidbeheersing randen (niveau D)		■		
❖ Bos plaatselijk herstel / incidenteel		■		
❖ Bos Inspectie en Registratie		■		
❖ Bos snoeien bomen / overhangende takken		■		
❖ Bosplantsoen onkruidbeheersing (niveau C)		■		
❖ Bosplantsoen plaatselijk herstel		■		
❖ Bosplantsoen vervangen beplanting 1x per 40 jaar	■			
❖ Bosplantsoen wintersnoei		■		
❖ Bosplantsoen zomersnoei en snoei langs paden (25% basishoeveelheden)		■		
❖ Gazon / Gras (geen speelveld zijnde) bijmaaien zachte kanten		■		
❖ Gazon / Gras (geen speelveld zijnde) blad ruimen				■
❖ Gazon / Gras (geen speelveld zijnde) maaien (c-niveau, recreatief grasveld)		■		
❖ Gazon / Gras (geen speelveld zijnde) plaatselijk herstel		■		
❖ Gazon / Gras (geen speelveld zijnde) steken harde kanten		■		
❖ Gazon / Gras (geen speelveld zijnde) vernieuwen 1x per 40 jaar	■			
❖ Hagen knippen		■		
❖ Hagen onkruidbeheersing haagvoet (niveau B)		■		
❖ Hagen plaatselijk herstel		■		
❖ Hagen vervangen 1x per 25 jaar	■			
❖ Halfverharding aanvullen / renovatie toplaag 1x per 5 jaar		■		
❖ Halfverharding bladruimen				■
❖ Halfverharding onkruidbeheersing		■		
❖ Halfverharding plaatselijk herstel		■		
❖ Halfverharding vernieuwen pad 1x per 30 jaar	■			
❖ Halfverharding vervangen toplaag 1x per 5 jaar	■			
❖ Heesters extensief onkruidbeheersing (niveau C)		■		
❖ Heesters extensief plaatselijk herstel		■		
❖ Heesters extensief vervangen beplanting 1x per 25 jaar	■			
❖ Heesters extensief wintersnoei		■		
❖ Heesters extensief zomersnoei en snoei langs paden (25% basishoeveelheid)		■		
❖ Heesters intensief blad ruimen				■
❖ Heesters intensief onkruidbeheersing (niveau B)		■		
❖ Heesters intensief plaatselijk herstel		■		
❖ Heesters intensief vervangen beplanting 1x per 25 jaar	■			
❖ Heesters intensief wintersnoei		■		
❖ Heesters intensief zomersnoei en snoei langs paden (50% basishoeveelheid)		■		
❖ Hekwerk, afrastering, poorten rond sportcomplex zie "Afrastering"				
❖ Kolken vernieuwen 1x per 50 jaar	■			
❖ Kolken zuigen en Inspecteren		■		
❖ Masten veldverlichting onderhoudswerk/herstel		■		
❖ Masten veldverlichting vervangen (1x per 40 jaar)	■			
❖ Speelvoorzieningen bladruimen				■
❖ Speelvoorzieningen klein herstel				■
❖ Speelvoorzieningen onderhoud ondergrond				■
❖ Speelvoorzieningen onderhoud toestellen				■

	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
❖ Speelvoorzieningen veiligheidscontrole en registratie				■
❖ Speelvoorzieningen vervangen speeltoestel (1x per 10 jaar)				■
❖ Tribune				■
❖ Verharding bladruimen				■
❖ Verharding herstraten 1x per 25 jaar		■		
❖ Verharding onkruidbeheersing		■		
❖ Verharding plaatselijk herstel		■		
❖ Verharding vegen				■
❖ Verharding vernieuwen 1 x per 50 jaar	■			
❖ Asfaltverharding vervangen en onderhouden	■			
❖ Vuilnisbakken legen				■
❖ Vuilnisbakken onderhoud / herstel		■		
❖ Vuilnisbakken vervangen (1x per 20 jaar)	■			
❖ Zwerfvuil ruimen				■
<b>Sportvelden Tennis Gravel</b>				
❖ Toplaag	■			
❖ Sporttechnische laag	■			
❖ Onderbouw	■			
❖ Beregeningsinstallatie vervangen	■			
❖ Hekwerk (kooi) vervangen	■			
❖ Baaninrichting vervangen	■			
❖ Baanverlichting vervangen	■			
❖ Voorjaar banen schoonmaken				■
❖ Voorjaar uitgelopen delen opvullen met gravel		■		
❖ Voorjaar topplaag lostrekken, doorharken en frezen		■		
❖ Voorjaar egaliseren en walsen		■		
❖ Voorjaar na eerste grote walsbeurt belijning aanbrengen		■		
❖ Voorjaar sproeien, walsen en slepen voor stabiele topplaag		■		
❖ Voorjaar mos en algen bestrijden		■		
❖ Hekwerk (kooi) onderhoud		■		
❖ Baanverlichting onderhoud		■		
❖ Voorjaar inrichtingsmaterialen aanbrengen		■		
❖ Najaar inrichtingselementen opnemen		■		
❖ Najaar belijning opnemen en schoonmaken		■		
❖ Najaar banen schoonmaken				■
❖ Najaar mos en algen bestrijden		■		
❖ Beregeningsinstallatie onderhoud		■		
❖ na iedere speelbeurt vegen / slepen met bezem / sleepnet				■
❖ Na-egaliseren en grote beschadigingen repareren			■	
❖ Regelmatig walsen / rollen			■	
❖ Regelmatig sproeien			■	
❖ Banen schoonhouden			■	
❖ Grof gravel bij de baseline terugstrooien			■	
❖ Toplaag opruwen met staalraadbezem			■	
<b>Sportvelden Tennis Smash Court / Kunstgras</b>				
❖ Toplaag	■			
❖ Sporttechnische laag	■			
❖ Onderbouw	■			









	Gemeente			Huurder
	Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening
<b>Sportvelden Handbal (buiten) Speelvelden Asfalt</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vegen</li> <li>❖ Herstel belijning</li> <li>❖ Plaatselijk herstel speelveld (1x per 5 jaar)</li> <li>❖ Bladruimen</li> <li>❖ Vernieuwen belijning (1x per 10 jaar)</li> <li>❖ Vernieuwen toplaag (1x per 20 jaar)</li> <li>❖ Kolken zuigen + Inspecteren</li> <li>❖ Vernieuwen kolken / aansluitingen (1x per 50 jaar)</li> <li>❖ Herstel / Klein onderhoud veldafrastering</li> <li>❖ Herstel / Klein onderhoud doelen</li> <li>❖ Herstel / Klein onderhoud dug-outs</li> <li>❖ Vernieuwen van veldafrastering</li> <li>❖ Veldverlichting vervangen</li> <li>❖ Veldverlichting onderhouden</li> <li>❖ Vernieuwen van doelen</li> <li>❖ Vervangen en repareren netten doelen</li> </ul>		■		■
<b>Sportvelden Handbal (binnen)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Met betrekking tot onderhoud in sporthallen zijn aparte afspraken met de exploitanten / beheerders gemaakt. Voor vragen kunt u in eerste instantie het beste contact met hen opnemen.</li> </ul>				
<b>Stuc- en tegelwerk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Herstellen van grote beschadigingen aan het stukadoorwerk (aan de buitengevel)</li> <li>❖ Vervangen van beschadigde wand-, vloer en / of vensterbank tegels</li> <li>❖ Hertstellen van krimpscheuren in het stukadoorwerk (aan de buitengevel)</li> </ul>		■		
<b>T</b>				
<b>Tegelwerk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Wandtegels zie "wanden", Vloertegels zie "vloeren / vloerbedekkingen"</li> </ul>				
<b>Telefonie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Telefoontoestel(len)</li> <li>❖ Abonnementskosten telefonie</li> <li>❖ Telefoonaansluiting op één centrale plaats in het gebouw</li> </ul>		■		■
<b>Tennisbanen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zie "Sportvelden Tennis"</li> </ul>				
<b>Terreinen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zie "Sportvelden"</li> </ul>				
<b>Textiel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Gordijnen, vitrage</li> <li>❖ Onderhoud en reparatie theatertextiel (afstopping)</li> <li>❖ Aanbrengen of vernieuwen theatertextiel (afstopping)</li> </ul>	■	■		■

Gemeente			Huurder
Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

### Theatertechnische installaties

#### (licht- en geluidsinstallaties, filminstallaties, trekkenwand, etc.)

- ❖ Aangebracht door de huurder
- ❖ Aangebracht door de gemeente

### Timmerwerk

- ❖ Onderhoud en reparatie van zelf aangebrachte timmerwerken / betimmeringen

### Tochtstrippen

- ❖ Onderhouden en/of vervangen van tochtstrippen aan binnen kozijnen van het gebouw
- ❖ Onderhouden en/of vervangen die een technische eenheid vormen met buitendeuren en -ramen

### Trappen

- ❖ Onderhoud en reparatie aan (houten) binnentrappen inclusief leuning en dragers als gevolg van slijtage / verval
- ❖ Onderhoud en reparatie van zelf aangebrachte vaste trapafwerking
- ❖ Afwerking van trappen, trap treden en balustrades.
- ❖ Onderhoud en buitenschilderwerk van trappen, trap treden en balustrades.
- ❖ Vervangen van trappen, trap treden en balustrades.
- ❖ Vluchttrap zie "vluchtroutes"

### Tribune

- ❖ Onderhouden van (telescopische) tribune
- ❖ Vervangen van (telescopische) tribune
- ❖ Onderhouden van stoffering tribunestoelen
- ❖ Vervangen van tribunestoelen
- ❖ Voor sporttribune zie "Sportvelden Algemeen"

### Tuinen

- ❖ Tuinonderhoud en onderhouden van het erf

				■
	■			
				■
			■	
	■			
			■	
			■	
	■			
■				
			■	
			■	
				■

## U

Gemeente			Huurder
Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

## V

Gemeente			Huurder
Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

### Velden

- ❖ Zie "Sportvelden"

### Ventilatie

- ❖ Herstellen of vernieuwen van direct in de ramen of gevel opgenomen ventilatieroosters
- ❖ Herstel en vervangen van kanalen en ventilatoren.
- ❖ Schoonhouden van bovengenoemde roosters, alsmede schoonhouden van overige ventilatieroosters
- ❖ Schoonhouden van ventilatieroosters van de mechanische ventilatie
- ❖ Onderhoud en herstellen mechanische ventilatie

*Opmerking: reparatiekosten die direct gevolg zijn van niet schoonhouden komen voor rekening van de huurder*

	■			
	■			
	■			
	■			
	■			



Gemeente			Huurder
Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

## Wassen

- ❖ Ramen wassen / beglazing wassen

## Water

- ❖ Onderhoud, herstel, keuring en vernieuwen van leidingen, keerkleppen, sprinklerinstallaties, droge en natte blusleidingen etc., vanaf de meter of hoofdkraan, met al wat daartoe behoort. Hierbij is inbegrepen het ontdooien en herstel bevroren waterleidingen.
- ❖ Brandslanghaspels zie "Brandpreventievoorzieningen"
- ❖ Onderhoud, herstel en vernieuwen van kranen.
- ❖ Legionella zie "Legionella"

			■
	■		
	■		

## X

Gemeente			Huurder
Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

## Y

Gemeente			Huurder
Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

## Z

Gemeente			Huurder
Groot Onderhoud	Klein Onderhoud	Dagelijks Onderhoud	Eigen Rekening

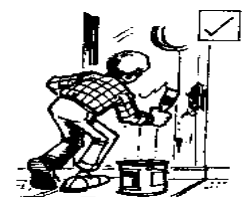
## Zonwering

- ❖ Onderhoud  
*Opmerking: in verband met de bevestiging mag zonwering alleen met toestemming van de gemeente opgehangen worden.*
- ❖ Buitenzonwering (indien aanwezig bij de aanvang van de huur aanwezig het onderhoud, herstel en vernieuwing van rolluiken, jaloezieën, markiezen en andere zonweringen, bevestigd aan de buitenzijde van de buitenkozijnen.
- ❖ Binnenzonwering (Onderhoud, herstel en vernieuwing van rolluiken, jaloezieën en andere zonweringen, bevestigd aan de binnenzijde van de buitenkozijnen.

			■
	■		
			■

### Tevens zijn voor rekening van de huurder:

Onderhouds- en reparatiewerkzaamheden die noodzakelijk zijn geworden ten gevolge van de aanwijsbare schuld (opzet, nalatigheid, onkunde of onachtzaamheid) van de huurder, dan wel volgens plaatselijk gebruik voor rekening van de huurder zijn  
Onderhoud, herstel en vernieuwing van zaken die niet of vanwege de verhuurder zijn aangebracht.



## 4: NOC/NSF NORMERING

Het NOC/NSF heeft voor diverse takken van sport normen ten aanzien van het aantal velden vastgesteld. Het aantal benodigde velden is gerelateerd aan het aantal teams en equivalenten voor de jeugdteams. Ten aanzien van het bepalen van wat wel en niet een basisvoorziening is, zal er altijd een grijs gebied blijven bestaan. Het is ter beoordeling van het college van Burgemeester en Wethouders om te bepalen of een bepaalde investering wel of niet onder de regeling valt.

### Basale / Basisvoorzieningen

Onder basale/basisvoorzieningen worden verstaan die onroerende goederen/zaken die strikt noodzakelijk zijn voor de beoefening van de betreffende sport. De volgende basale/basisvoorzieningen zijn als uitgangspunt opgenomen in het onderhouds-ABC en de uitwerking hiervan in de Meerjaren Onderhoudsplanning, welke leidt tot de vaststelling van de budgetten voor Groot- Klein- en Dagelijks Onderhoud.

- ❖ Wedstrijdelden en trainingsvelden dan wel oefenhoeken
- ❖ Sportmeubilair (ballenvangers, veldafscheiding voor het hoofdveld, doelen exclusief netten)
- ❖ Verlichting van oefenvelden en velden die gecombineerd gebruikt worden voor wedstrijd en training (mits een verlichting voor training noodzakelijk is)
- ❖ Beregeningsput en pomp.
- ❖ Kleedlokalen, scheidsrechterskleedlokalen en ruimtes voor technische bouwkundige installaties exclusief de technische installaties.
- ❖ E.H.B.O. ruimte (gecombineerd met kleedkamer, inclusief voorziening voor koud en warm water, exclusief inrichting E.H.B.O. materiaal en behandeltafel)
- ❖ Dug Outs (maximaal 2 voor 1e inrichting hoofdveld)

*Hoewel de NOC/NSF geen Dug Outs voorschrijft, is door de KNVB de aanwezigheid van dug outs op het hoofdveld verplicht gesteld. Mede gelet op de uniformiteit van de velden, worden dug outs als een basisvoorziening voor wat betreft de 1e inrichting gezien, en dan beperkt tot maximaal twee, alleen voor het hoofdveld)*

### Niet tot de basisvoorzieningen behoren;

- ❖ Bestuurskamers
- ❖ Vergaderruimten
- ❖ Sponsoruimten
- ❖ Kantines / Clubhuizen inclusief keukens
- ❖ Jeugdhonk
- ❖ Krachthonk
- ❖ (Overdekte) tribunes
- ❖ Kassahokjes
- ❖ Roerende zaken, oftewel gebruiksmaterialen zoals netten, ballen, hoekvlaggen, zitbanken, stoelen, slanghaspels en dergelijke.